AFSPRAKENFICHE MEDICATIEVOORSCHRIFTEN IN HET WOONZORGCENTRUM

Woonzorgcentrum	Apotheek
Naam: **WZC Leiehome**	Naam: **COOP-apotheken**
Adres: Kloosterstraat 9, 9031 Drongen	Adres: Nieuwevaart 151, 9000 Gent
Contactpersoon: Dirk De Meester	Contactpersoon: Apr. Andries Raes
Email: Dirk.DeMeester@leiehome.be	Email: Andries@coopapotheken.be
Telefoon: 09/2824755	Telefoon: 0489/025272

Algemene aandachtspunten

! Uw patiënt verhuist naar het woonzorgcentrum? Bezorg het wzc een actueel medicatieschema op papier, voorzien van de naam van de patiënt, uw naam, uw RIZIV-nummer en uw e-mailadres.

! Zet acute of nieuw opgestarte medicatie steeds zo snel mogelijk op het eID van de bewoner.

! Breng de verpleegkundige daarnaast altijd op de hoogte van nieuwe voorschriften of medicatieaanpassingen.

! Valideer herhaalvoorschriften voor chronische medicatie altijd zo snel mogelijk.

! Bij de opstart van attestgevoelige geneesmiddelen: breng de aanvraag meteen in orde via CIVARS.

! Wacht niet met het verlengen van attesten. Reageer onmiddellijk op reminders. Als de verlenging niet tijdig in orde komt, rekenen apothekers de medicatie contant aan.

Welke partij beheert het medicatieschema? *(Dit is de partij die wijzigingen doorvoert en over het schema communiceert met de huisarts en apotheek)*

☒ Woonzorgcentrum

☐ Apotheek

Welke partij beheert de voorschriften en attesten?

☐ Woonzorgcentrum

☒ Apotheek

Opstart van medicatievoorschriften bij de verhuis van jouw patiënt naar het woonzorgcentrum

* **Opstartvoorschriften** kunnen ☒ op papier ☒ via eID worden bezorgd aan het woonzorgcentrum. *(Het woonzorgcentrum zorgt ervoor dat de voorschriften de apotheek bereiken.)*

* **Het Formularium Ouderenzorg (BCFI)** is leidend. De specifieke **merkenkeuze van de apotheek** kan hier worden geraadpleegd: *COOP-platform, samen met de verpleegkundige.*

* **Aandachtspunten voor een vlotte opstart**:

Voorschriften zoveel als mogelijk op eID zetten.

Werkwijze voorschriften voor chronische medicatie

* **De voorschriften worden aangeboden ter validatie via**: ☒ Mediris ☐ Eigen elektronisch medisch dossier ☐ Artsenplatform van de apotheek.

* **Frequentie en tijdstip** van aanbieding van de voorschriften: *dagelijks.*

* De huisarts kan het actuele **medicatieschema raadplegen** via: ☒ Mediris ☒ Eigen elektronisch medisch dossier ☐ Artsenplatform van de apotheek ☐ Niet mogelijk.

* **Wijzigingen in het vaste medicatieschema** worden als volgt doorgegeven: *via therapiefile uit het zorgdossier van de organisatie en via het COOP-Platform. De verpleegkundige geeft dit door.*

* **Aandachtspunten voor een vlot chronisch medicatiebeleid**:

Frequente validatie van de medicatievoorschriften-minstens 1x/ week.

Als u als arts niet akkoord gaat met de voorschriften die via Mediris worden aangeboden, meld dit dan via e-mail aan de apotheek. Uw vragen of opmerkingen bij het weigeren van voorschriften op het Mediris-platform komen niet bij de apotheek terecht.

Werkwijze bij acute medicatie en opstart van medicatie door de huisarts van wacht

* **Acute medicatie wordt bij voorkeur voorgeschreven**: ☐ Op papier ☒ Via eID.
(Communiceer daarnaast altijd met een verpleegkundige over nieuwe voorschriften, want hij/zij brengt de apotheek op de hoogte.)

* **Deadline** voor het doorgeven van wijzigingen of bestellingen met levering dezelfde dag: *16 uur.*

* **In deze uitzonderlijke gevallen wordt er geleverd zonder een voorschrift**: *in principe steeds mogelijk, behalve bij verdovende medicatie.*

* De inhoud van de **noodkoffer (urgentietrousse)** kan hier worden geraadpleegd: *via aangeleverd Excel-bestand of via bezorgde mail aan de organisatie.*

Aandachtspunten bij langdurige afwezigheid van de huisarts

Bij afwezigheid langer dan 1 maand moet de huisarts de apotheek verwittigen.

Aandachtspunten bij overlijden of vertrek van een bewoner

Het woonzorgcentrum brengt de apotheek op de hoogte van het overlijden via het COOP-platform. De huisarts moet hier niets voor doen.

Heb je vragen bij een bepaalde merkenkeuze?

Neem dan zeker contact op met de apotheek.