AFSPRAKENFICHE MEDICATIEVOORSCHRIFTEN IN HET WOONZORGCENTRUM

Woonzorgcentrum	Apotheek
Naam: **WZC Eau De Gand**	Naam: **Benu Gent Burgstraat**
Adres: Wolterslaan 48-50 9000 Gent	Adres: Burgstraat 34 9000 Gent
Contactpersoon: Sarah De Meyer	Contactpersoon: Sylvie Wauters
Email hvp.eaudegand@curavi.be	Email: sylvie.wauters@phoenixbelgium.be
Telefoon: 09 2288555	Telefoon: 0472/836698

Algemene aandachtspunten

! Uw patiënt verhuist naar het woonzorgcentrum? Bezorg het wzc een actueel medicatieschema op papier, voorzien van de naam van de patiënt, uw naam, uw RIZIV-nummer en uw e-mailadres.

! Zet acute of nieuw opgestarte medicatie steeds zo snel mogelijk op het eID van de bewoner.

! Breng de verpleegkundige daarnaast altijd op de hoogte van nieuwe voorschriften of medicatieaanpassingen.

! Valideer herhaalvoorschriften voor chronische medicatie altijd zo snel mogelijk.

! Bij de opstart van attestgevoelige geneesmiddelen: breng de aanvraag meteen in orde via CIVARS.

! Wacht niet met het verlengen van attesten. Reageer onmiddellijk op reminders. Als de verlenging niet tijdig in orde komt, rekenen apothekers de medicatie contant aan.

Welke partij beheert het medicatieschema? *(Dit is de partij die wijzigingen doorvoert en over het schema communiceert met de huisarts)*

☒ Woonzorgcentrum

☐ Apotheek

Welke partij beheert de voorschriften en attesten?

☐ Woonzorgcentrum

☒ Apotheek

Opstart van medicatievoorschriften bij de verhuis van jouw patiënt naar het woonzorgcentrum

* **Opstartvoorschriften** kunnen ☒ op papier ☒ via eID worden bezorgd aan het woonzorgcentrum. *(Het woonzorgcentrum zorgt ervoor dat de voorschriften de apotheek bereiken.)*

* Het Formularium Ouderenzorg (BCFI) is leidend. De specifieke **merkenkeuze van de apotheek** kan hier worden geraadpleegd: *Mint Zorgportaal, link op aanvraag.*

* **Aandachtspunten voor een vlotte opstart:**

Nieuwe opstart van medicatie wordt geleverd op dezelfde dag indien doorgegeven voor 14u30.

Werkwijze voorschriften voor chronische medicatie

* **De voorschriften worden aangeboden ter validatie via**: ☒ Mediris ☒ Eigen elektronisch medisch dossier ☐ Artsenplatform van de apotheek.

* **Frequentie en tijdstip** van aanbieding van de voorschriften: *wekelijks.*

* De huisarts kan het actuele **medicatieschema raadplegen** via: ☐ Mediris ☐ Eigen elektronisch medisch dossier ☐ Artsenplatform van de apotheek ☒ Niet mogelijk.

* **Wijzigingen in het vaste medicatieschema** worden als volgt doorgegeven: *de verpleging past het schema aan volgens voorschrift van de arts. De wijziging wordt gecontroleerd in de apotheek.*

* **Aandachtspunten voor een vlot chronisch medicatiebeleid:**

Graag regelmatig de voorschriften valideren op Mediris of via Helena pro; bij vragen aarzel niet contact op te nemen met Sylvie Wauters.

Werkwijze bij acute medicatie en opstart van medicatie door de huisarts van wacht

* **Acute medicatie wordt bij voorkeur voorgeschreven**: ☒ Op papier ☒ Via eID. *(Het woonzorgcentrum zorgt ervoor dat de voorschriften de apotheek bereiken.)*

* **Deadline** voor het doorgeven van wijzigingen of bestellingen met levering dezelfde dag: *14:30 uur.*

* **In deze <u>uitzonderlijke gevallen</u> wordt er geleverd zonder een voorschrift**: *indien de gezondheidstoestand van de bewoner het vereist.*

* De inhoud van de **noodkoffer (urgentietrousse)** kan hier worden geraadpleegd: *Mint zorgportaal.*

Aandachtspunten bij langdurige afwezigheid van de huisarts

Bij afwezigheid langer dan 1 maand, moet de (adjunct) /(hoofd)verpleegkundige de naam van de huisarts veranderen in het dossier van de bewoner zodat deze info automatisch kan ingelezen worden in de apotheek.

Aandachtspunten bij overlijden of vertrek van een bewoner

(Adjunct)/(hoofd)verpleegkundige dient dit onmiddellijk door te geven zodat de apotheek het nodige kan doen voor de administratieve afsluiting van het dossier om laattijdige facturatie te vermijden.

Heb je vragen bij een bepaalde merkenkeuze?

Neem dan zeker contact op met de apotheek.